

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №103
Советского района г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ № 103
от «11» ноября 2013г. № 452



Директор МОУ СОШ №103
Г.И. Леонтьевская
«11» ноября 2013г.

Принято
на Совете школы
протокол от «11» ноября 2013г. № 4

Председатель Совета школы
Г.А.Ильина
Г.А.Ильина
«11» ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» ноября 2013г. № 255

г. Волгоград

о школьной службе примирения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Выписка из приказа

17.03.2015

№ 106

Об использовании нового
наименования учреждения и
внесении изменений в документы

В связи с переименованием учреждения на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 14.11.2014г № 741 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района г.Волгограда», а также листа записи ЕГРЮЛ от 10.03.2015г

ПРИКАЗЫВАЮ:

2.5. в названиях должностных инструкций, локально-нормативных актов, утвержденных до 17.03.2015г., и в тексте названных документов заменить слова «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №103 Советского района г.Волгограда» (МОУ СОШ №103) на «муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (МОУ СШ №103)»

Выписка верна.

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения (ШСП) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная Служба Примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, а также в соответствии с методическими рекомендациями МОиН РФ по организации служб школьной медиации.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью ШСП является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Школьной Службы Примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Функции Школьной Службы Примирения

- 3.1. Самоуправление учебно-воспитательным процессом в сотворчестве с педагогическим коллективом, основанное на принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Организация и управление Школьной Службы Примирения

- 4.1. В состав ШСП могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем (куратором) ШСП может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих

примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

4.7. ШСП примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.8. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

4.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

4.10. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.12. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

4.13. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в

письменном или устном соглашении.

5. Права членов Школьной Службы Примирения

Члены Школьной Службы **Примирения** имеют право:

- на создание индивидуальных (коллективных) символов и атрибутов;
- на участие в органах самоуправления;
- на выражение своего мнения;
- пользоваться материально-технической базой школы, школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- пользоваться организационной поддержкой администрации школы при проведении мероприятий;
- вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6. Ответственность Школьной Службы Примирения

Член ШСП обязан:

- действовать в соответствии с настоящим Положением;
- следовать основным законам, поставленной цели, задачам и традициям.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. ШСП находится в тесном контакте с Советом старшеклассников, с председателем Совета школы.

7.2. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.3. ШСП может сотрудничать с социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

8.2. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности

принципам восстановительной медиации.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Положение разработал (а)
заместитель директора по ВР

М.Ю. Воронченко